

UMOWA NR .../FG/2018

zawarta w dniu 2018 r. w Gdyni, po przeprowadzeniu postępowania nr 59/FZP/FG/2018, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami) pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor - dr Emil Kuzebski

a firmą

.....

NIP:.....REGON: KRS:

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia – załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy - załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiotu umowy jest fabrycznie nowy, nie posiada defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, jak również jest wolny od wad prawnych.

§ 2

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

Wynagrodzenie za należyście zrealizowany przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 ustala się na łączną kwotę zł brutto (słownie złotych brutto:))

§ 3

Warunki dostawy i montażu

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach kwoty określonej w § 2 do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu umowy na adres wskazany przez Zamawiającego,
 - 2) przetransportowania go do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - 3) rozpakowania i montażu oraz ustawieniu przedmiotu umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 4) usunięcia opakowań po skończonym montażu przedmiotu umowy,
 - 5) usunięcia uszkodzeń powstałych podczas transportu i montażu,

- 6) świadczenia usług serwisu gwarancyjnego przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do: Morskiego Instytutu Rybackiego Państwowego Instytutu Badawczego, 81-332 Gdynia, ul. Kołłątaja 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do takiego opakowania przedmiotu umowy, by nie dopuścić do jego uszkodzenia i pogorszenia jakości w trakcie transportu.
4. Odbiór przedmiotu umowy dokonany będzie przez upoważnionego pracownika Morskiego Instytutu Rybackiego- Państwowego Instytut Badawczego,
5. Zamawiający na osobę odpowiedzialną za odbiór przedmiotu umowy wyznacza:
 - a) Waldemara Kolatowskiego, tel: 609-337-529
6. Wykonawca na osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia wyznacza:
 - a)
7. Wszystkie prace wykonywane będą w godzinach: od 7.30 do 15.30. Dostęp do poszczególnych pomieszczeń biurowych będzie ustalany z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego,
8. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy będzie podstawą do wystawienia faktury VAT i dokonania płatności na rzecz Wykonawcy. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia.
9. Wynagrodzenie za realizację prac w ramach umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na adres: Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, 81- 332 Gdynia, ul. Kołłątaja 1, Kancelaria. Na fakturze musi być podany numer niniejszej umowy
10. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
11. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - a) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - b) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - c) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej: e_faktury@mir.gdynia.pl
12. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
13. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
14. W przypadku opóźnienia w płatności za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek ustawowych na zasadach ogólnych.

§ 4

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji może ulec przesunięciu, za pisemną zgodą Zamawiającego, z powodu zaistnienia okoliczności

niezależnych od Wykonawcy. Za okoliczności niezależne od Wykonawcy Zamawiający uzna w szczególności siłę wyższą lub nieprzewidywalne warunki fizyczne dotyczące transportu, a w szczególności opóźnienia transportowe i celne, szkody transportowe, a w tym blokady dróg, ograniczenia czasowe w ruchu drogowym transportu ciężarowego.

4. W sytuacji o której mowa w ust. 2 Wykonawca najpóźniej w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek o przedłużenie terminu ze szczegółowym uzasadnieniem.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zgodnie z zakresem przedstawionym w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Czas reakcji serwisu – na zgłoszenie telefoniczne lub faxem – ustala się na 24 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia drogą faksową pod numer lub mailową pod adresem
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Okres gwarancji ustala się na 12 miesięcy licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, po odbiorze przedmiotu umowy, wady dostarczonego przedmiotu umowy, co obejmuje także niską jakość lub uszkodzenia powstałe podczas transportu, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany wadliwego towaru na nowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od zgłoszenia wady. W przypadku braku wymiany w ustalonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części (w zakresie wadliwego towaru). Zamawiającemu przysługuje także prawo do zakupu zastępczego, w zamian za wadliwy, towaru od innego dostawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. W każdym z powyższych przypadków, Zamawiający zachowuje także prawo żądania kar umownych i odszkodowania.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku nieterminowej realizacji umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 2 za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku nie dokonania wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 2 za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w § 5 ust. 6 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % wartości brutto umowy określonej w § 2, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy powstała szkoda z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy będzie wyższa niż wysokość naliczanych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca nie wykonuje należycie umowy i pomimo wezwania go do zmiany sposobu jego wykonania nie stosuje się do wskazań Zamawiającego;
- 2) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie przystąpi do wykonania umowy w terminie ustalonym w umowie;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego do naliczenia jakichkolwiek kar umownych, o których mowa w § 6.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. Wykonawca pod rygorem nieważności, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sądy powszechne.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia,
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA